

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSEFINA, HERNÁNDEZ DUQUE

Nit Emisor: 24429066

JOSEFINA HERNANDEZ DUQUE

20 AVENIDA 3-30 H CONDOMINIO CAÑADAS DEL NARANJO, 47

zona 4, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7A. AVENIDA 12-90 ZONA 13 EDIFICIO MONJA BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4D8730E3-346D-4BD2-851F-79911D588F7F

Serie: 4D8730E3 Número de DTE: 879578066

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 07:05:35

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 07:05:35

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según contrato Administrativo número 2024-209-1-3-83, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-2-2024.	6,700.00	0.00	0.00	6,700.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,700.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4D8730E3, número de DTE 879578066, de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Josefina Hernández Duque, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-83 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-209-2-2024. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2024.

(f)   
Josefina Hernández Duque  
DPI: 1656 90208 1909

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo  
Director de Sanidad Vegetal  
VISAR-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1717421438136

Fecha de Generación:  
Jun 3, 2024, 7:30 AM

#### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 07:05:35
Emisor:	24429066
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSEFINA HERNANDEZ DUQUE
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR
Monto Total:	GTQ GTQ 6700.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4D8730E3-346D-4BD2-851F-79911D588F7F
Serie:	4D8730E3
Número del DTE:	879578066
Acuse de recibido:	FCID202420240603T07:05:3506:004D8730E3346D4BD2851F79911D588F7F
Fecha de la consulta:	03/06/2024 07:30:31
Estado:	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 03/06/2024 07:30:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	24429066
NOMBRE	JOSEFÍNA, HERNÁNDEZ DUQUE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-209-1-3-83
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-209-2-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Josefina Hernández Duque
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 30/06/2024
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del:</b> 01/06/2024	<b>Al:</b> 30/06/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q.6,700.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
01. Servicios técnicos para colaborar en revisar las actividades de agenda a realizar en la Dirección	Se colaboró en la Dirección de Sanidad Vegetal en revisar la actualización y cumplimiento de la agenda.	100%	Finalizado
02. Servicios técnicos para colaborar en la revisión de oficios y documentos correspondientes a los departamentos de la Dirección.	Se colaboró en la Dirección de Sanidad para la revisión y elaboración de oficios, providencias, memorándums, requisiciones y otros documentos.	100%	Finalizado
03. Servicios técnicos para colaborar en recopilar la documentación que ingresa a la Dirección.	Se colaboró en la Revisión de ingreso y egreso de la correspondencia de la Dirección de Sanidad Vegetal	100%	Finalizado
04. Servicios Técnicos para colaborar en digitalizar la documentación que ingresa a la Dirección.	Revisión y actualizaciones de las bases de datos de correspondencia (ingreso y egreso).	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
05. Otras actividades que le fueren asignadas	Atender correos oficiales de admisibilidad de mercado a otros países y otras actividades	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Josefina Hernández Duque  
 DPI: 1656 90208 1909  
 Celular: 58935066

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo  
 Director de Sanidad Vegetal  
 VISAR-MAGA





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-83
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-2-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josefina Hernandez Duque
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Monto pagado:		Q .39,767.74
Prestados en:		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
01.Servicios técnicos para colaborar en revisar las actividades de agenda a realizar en la Dirección	Se colaboró en la Dirección de Sanidad Vegetal en revisar la actualización y cumplimiento de la agenda.	100%	Finalizado
02.Servicios técnicos para colaborar en la revisión de oficios y documentos correspondientes a los departamentos de la Dirección.	Se colaboró en la Dirección de Sanidad para la revisión y elaboración de oficios, providencias, memorándums, requisiciones y otros documentos.	100%	Finalizado
03. Servicios técnicos para colaborar en recopilar la documentación que ingresa a la Dirección.	Se colaboró en la Revisión de ingreso y egreso de la correspondencia de la Dirección de Sanidad Vegetal	100%	Finalizado
04.Servicios Técnicos para colaborar en digitalizar la documentación que ingresa a la Dirección.	Revisión y actualizaciones de las bases de datos de correspondencia (ingreso y egreso).	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Atender llamadas telefónicas, correos oficiales, enviar a varios países expedientes para admisibilidad de mercado y atención a usuarios.	100%	Finalizado



## Resultado de la presentación de los servicios:

Se colaboró en la Dirección de Sanidad Vegetal apoyando en la revisión, actualización y cumplimiento de la agenda, revisión y elaboración de oficios, providencias, memorándums, requisiciones y otros documentos; se cumplió con el ingreso y egreso de la correspondencia de la Dirección de Sanidad Vegetal y se realizaron las actualizaciones en las bases de datos de correspondencia (ingreso y egreso), en relación a las actividades varias se atendieron llamadas telefónicas, correos oficiales, se enviaron expedientes de admisibilidad de mercado a varios países y se atendieron usuarios.

El presente informe describe lo actuado por el suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Josefina Hernández Duque

DPI: 1656 90208 1909

Celular: 58935066

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Se hace constar

que

se hace constar

(F)

Se hace constar

Aprobado (f)

  
Virginia Marisa Montepeque Sierra  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo  
Director de Sanidad Vegetal  
VISAR-MAGA

